

南京工业大学文件

南工校资[2005]25号

南京工业大学实验室工作人员岗位职责

为进一步增强实验室工作人员的岗位意识和责任意识，提高实验室管理水平和效益，为学校教育教学质量的稳步提高提供有力支撑，根据上级有关文件精神和学校有关规定制定本校实验室工作人员岗位职责如下：

第一条 实验室工作人员应共同遵守的规范

一、拥护中国共产党的领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，遵守国家法律法规和党的方针政策，遵守各项规章制度。

二、热爱本职工作，以“三个代表”重要思想和“科学发展观”为指导，加强基础理论学习，努力钻研技术业务，做好实验教学和科学研究工作，不断提高业务技术水平和工作能力。

三、坚持自力更生、勤俭办学的精神，坚持“以人为本”、“改革创新”的实验教学理念，深化实验教学改革，加强实验室建设，促进实验室发展，充分发挥实验室整体效益。

第二条 实验中心（室）主任主要职责

一、全面负责实验室工作。根据实验室承担的教学、科研任务，制定实验室建设、发展规划和工作计划，负责组织实施，并检查执行情况。

二、根据实验教学大纲、教学计划和学科建设的要求，组织安排实验教学、科学研究、技术开发和社会服务等实验室工作任务，保证实验教学质量。组织编写、完善实验教材、实验指导书等教学资料。

三、领导本中心（室）各类人员的工作，制定岗位责任制，贯彻、实施有关规章制度。组织对实验室工作人员的培训及考核工作，不断提高本中心（室）人员的思想、业务水平和工作能力。负责本中心（室）精神文明建设，抓好工作人员和学生思想政治教育。

四、加强实验室建设，对下达的教学、科研经费，提出使用安排意见，组织拟订实验室建设方案，仪器设备购置计划，注重提高投资效益，严防积压浪费。

五、搞好实验室科学管理，建立、规范实验教学、仪器设备、安全、环保、卫生等各项管理制度，推进实验室管理手段的信息化、网络化，提高管理水平。

六、组织建立实验室工作档案，负责组织实验室基本信息的收集、整理工作，定期统计汇总、及时上报相关数据，并对有关信息进行科学分析，提取参考依据有效指导实验室建设和发展。

七、加强实验室安全管理，根据管理规章制度的规定，组织对本中心（室）人员和进入实验室进行实验、科研的所有人员进行安全教育。

八、定期检查、总结实验室工作，不断提高实验室管理水平，更好地为教学、科研工作服务等。

第三条 高级技术职务人员主要职责

一、熟悉本学科领域国内外学术和技术动态，定期为本单位提供学术和技术指导；提出实验室建设方向和规划，提供相关技术文件、资料。

二、编写实验教材，制定高水平的实验方案，开发设计性、综合性实验项目，组织、开展实验室开放，负责指导研究生、本科生实

验，解决本中心（室）复杂的实验技术问题。

三、主持本中心（室）实验技术和装置的研发、设计、试制，参与本学科重要科研项目的实验技术工作，并将科研成果和高新技术应用于实验教学。

四、负责本中心（室）购置大型精密贵重仪器设备的论证、验收、安装、调试和使用、维护、功能开发工作，制定大型精密贵重仪器设备的相关技术性文件。

五、指导中级技术职务以下人员的技术业务学习和培训工作，协助实验中心（室）主任开展与学科、专业发展有关的研讨活动。

六、做好本中心（室）的科学管理和安全卫生等工作。

第四条 中级技术职务人员主要职责

一、具有本学科扎实的理论基础和专业知识，具有一定的理论研究水平，能根据教学大纲要求，制订实验方案，设计实验方法，选定仪器设备，编写实验技术文件。

二、组织指导本科生实验，协助指导研究生实验，承担实验室开放、科研项目和实验技术工作，根据本中心（室）实验室建设规划和工作计划，落实、实施实验室建设，提高实验室水平。

三、做好仪器设备的技术、管理工作，做好申购设备的选型、论证、验收、安装调试及功能开发工作，制订操作规程等相关技术文件。做好仪器设备的维护保养和基本维修工作。

四、积极开展科技创新和生产实践工作，自行开发、设计、制作仪器设备和装置，提高实验技术水平。

五、做好本中心（室）的科学管理和安全卫生工作，认真做好本中心（室）各类记录、帐目的登记、管理，相关实验室基本信息的收集、整理、统计工作，及时提供和上报各类所需信息。指导初级技术职务以下人员相关的技术业务和管理工作。

第五章 初级技术职务人员主要职责

一、熟悉本中心（室）的教学实验，掌握相关实验的基本原理与

实验技术，按时完成教学实验、科研实验的准备工作。

二、了解、掌握本中心（室）有关的仪器设备的工作原理和基本知识，熟悉各项操作和测试技能，掌握部分仪器设备的故障诊断和维修技能。认真做好仪器设备的验收、安装、调试和维护保养工作，及时报修、维修损坏的仪器设备，保证仪器设备的完好率和使用率。

三、做好本中心（室）的科学管理和安全卫生工作，认真做好本中心（室）各类记录、帐目的登记、管理，相关实验室基本信息的收集、整理、统计工作，及时提供和上报各类所需信息。

四、积极参加实验技术和装备的研发、设计和加工试制工作，努力提高自身技术业务水平。

第六章 实验技术工人主要职责

一、了解、熟悉本中心（室）的教学实验，对本中心（室）仪器设备做到四懂、三会：懂基本结构、懂原理、懂性能、懂用途；会使用、会维护保养、会排除一般故障。

二、参加实验教学、科研实验的筹备、准备工作，积极完成所需仪器设备安装调试和元件的加工、制作、修理等工作。

三、做好本中心（室）设备、器材的领用、购置、安装、验收及日常管理工作，保持设备的完好待用状态，做好仪器设备、器材的帐、物管理，做到帐、物相符。

四、参加实验室的科学管理，做好实验室安全、清洁卫生工作，做好各类记录、帐目的登记、管理，及时收集、整理、提供相关实验室基本信息。

南京工业大学

二〇〇五年九月二十一日