

南京工业大学仪器设备（软件）、家具网上调拨操作指南

1、院系资产管理在资源保障部网站主页的“资产管理”栏目中点击“省高校资产管理信息系统”

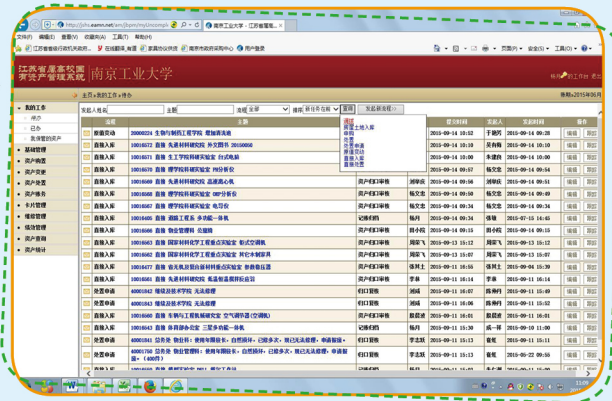


2、登陆“江苏省属高校国有资产管理信息系统”（新任资产管理请先联系设备管理科设置权限）

用户名：njut****（工号后4位）

密码：0000 或 njut1234（初始密码）

3、“我的工作”→“待办”→“发起新流程”→点击“调拨”



4、“主单”：填写调出方资产归口、院系部门、保管人、使用方向以及调出方院系部门、保管人、调拨后存放地；填写“调拨原因”。

5、“明细”：选择“资产归口”，填写需调拨的资产编号



6、全部操作完成后，点击左上角“提交”，调拨即时生效。

注：“网上调拨”联系人：杨月、孙志传（行政楼339室），联系方式：58139232。

