

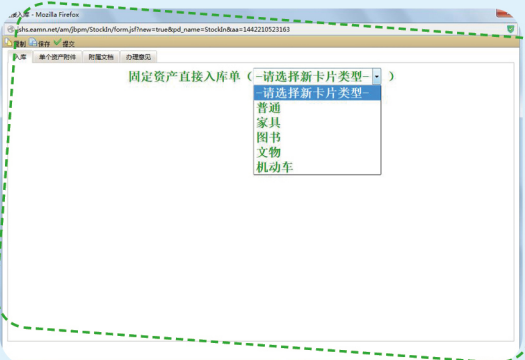
南京工业大学仪器设备、家具网上入库操作指南

1、申购人在资源保障部网站主页的“资产管理”栏目中点击“省高校资产管理信息系统”



2、登陆“江苏省属高校国有资产管理信息系统”
(新进教师请先联系设备管理科设置账号)
用户名: njut**** (工号后4位)
初始密码: 0000 或 njut1234

3、“我的工作” → “待办” → “发起新流程” → “直接入库”

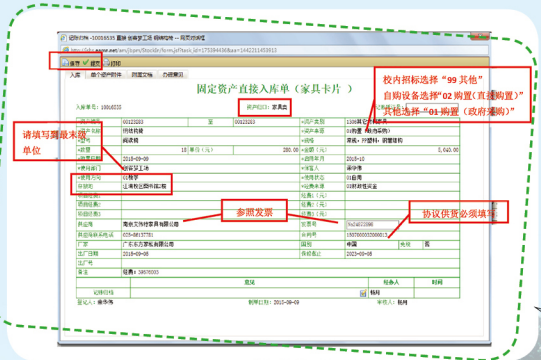


4、选择卡片类型：设备类选择“普通”，家具类选择“家具”。



(1) 仪器设备类固定资产

5、填写入库单，注意红色方框内的填写内容，填写完成后，点击页面左上角“保存” → “提交”。



(2) 家具类固定资产

注：“网上入库”联系人：杨月、孙志传（行政楼 339），联系方式：58139232。

