

南京工业大学 2020 年暑期 科学研究部 值班表

日期	值班时间	值班人员	办公地点	办公室电话	提供面向师生的服务内容	注意事项
7月15日—7月17日	上午9:00-11:30	张宁	行政楼 416	58139212	1、科研部公章使用 2、纵横向项目审核登记	1、值班时间为7月15日至8月14日，每周一至周五，每天上午9:00-11:30 2、江浦收发室（每周一、周四9:00-12:00，58139891）值班人员注意信件及报刊的领取。 3、假期期间班车运行时刻为江浦校区至模范马路校区早7:10晚16:30，模范马路校区至江浦校区早8:30晚17:30。 4、各值班人员注意值班纪律，严禁迟到早退。 5、假期期间请各科室负责人保持手机畅通。 暑期科学研究部将竭诚为广大师生提供各项科研相关服务。请各位老师注意每周服务内容，如当前周没有需要服务内容，急需要处理时，可电话联系相关老师。为保证办事效率，老师们可先通过智慧南工系统网上提交审核。
		赵小迪	行政楼 418	58139210		
		朱煜寒	行政楼 431	58139211		
		产娟	行政楼 416	58139212		
		张雷	行政楼 416	58139212		
		徐玥	行政楼 420	58139216		
7月20日—7月24日	上午9:00-11:30	张宁	行政楼 416	58139212	1、科研部公章使用 2、纵横向项目经费入账 3、协同创新与平相关服务 4、知识产权受理	
		董京	行政楼 423	58139219		
		晋榕	行政楼 420	58139216		
		卢奇	行政楼 422	58139272		
		产娟	行政楼 416	58139212		
		张雷	行政楼 416	58139212		
7月27日—7月31日	上午9:00-11:30	徐玥	行政楼 420	58139216	1、科研部公章使用 2、纵向项目审核登记 3、纵横向项目经费入账 4、成果申报 5、知识产权受理	
		张宁	行政楼 416	58139212		
		詹妮娜	行政楼 422	58139271		
		吕凤兰	行政楼 422	58139272		
		胡亮	行政楼 418	58139210		
		产娟	行政楼 416	58139212		
8月3日—8月7日	上午9:00-11:30	张雷	行政楼 416	58139212	1、科研部公章使用 2、纵横向项目审核登记 3、纵横向项目经费入账 4、前沿技术相关服务	
		徐玥	行政楼 420	58139216		
		张宁	行政楼 416	58139212		
		殷绚	行政楼 431	58139211		
		谢娟	行政楼 429	58139295		
		王佳乐	行政楼 418	58139215		
8月10日-8月14日	上午9:00-11:30	产娟	行政楼 416	58139212	1、科研部公章使用 2、纵横向项目经费入账 3、人文社科服务 4、科协相关服务	
		张雷	行政楼 416	58139212		
		徐玥	行政楼 420	58139216		
		张宁	行政楼 416	58139212		
		路红兵	行政楼 420	58139216		
		朱丹	行政楼 433	58139217		